

Huishoudelijk reglement van de Nederlandse Vereniging van Belangstellenden in het Spoor- en tramwegwezen

Wegwijzer in dit HR:

I. Gewone leden, junior leden en buitengewone leden

II. Hoofdbestuur

III. Algemene Ledenvergadering

IV. Verenigingstijdschrift "Op de Rails"

V. Website op het Internet

VI. Nieuwsbrief "NVBS Actueel".

VII. Geldmiddelen

VIII. Bijeenkomsten

IX. Diensten

X. Afdelingen

XI. Stafvergadering

XII. Slotbepalingen

I. Gewone leden, junior leden en buitengewone leden

1. Opgave als gewoon lid of junior lid van de vereniging geschiedt bij de ledenadministrateur, bedoeld in artikel 9 van dit reglement, door middel van een papieren of digitaal aanmeldingsformulier.
2. Degene die zich opgeeft als gewoon lid of junior lid vermeldt op het aanmeldingsformulier zijn naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, bankrekening en indien van toepassing e-mail adres en dateert en ondertekent dat formulier. Hij dient het formulier op een aangegeven wijze in of stelt het ter hand van een functionaris van de vereniging teneinde dit in te dienen.
3. De ledenadministrateur controleert het aanmeldingsformulier op zijn volledigheid en vraagt zo nodig om aanvulling. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat de ledenadministrateur aan de aangemelde persoon de ontvangst van de verschuldigde contributie heeft bevestigd.
4. De in de artikelen 1 tot en met 3 van dit reglement weergegeven procedure vindt zoveel mogelijk overeenkomstige toepassing op de aanmelding en toelating van buitengewone leden.
5. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 59 van de Statuten hebben junior leden en buitengewone leden alle rechten en verplichtingen van gewone leden.

II. Hoofdbestuur

6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Hoofdbestuur. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter. Is ook deze verhinderd dan wordt in onderling overleg een van de andere leden van het Hoofdbestuur met de leiding belast. De voorzitter ziet er op toe dat de vereniging beschikt over een binnen de privacywetgeving passend privacyreglement dat de bescherming van de binnen de vereniging beschikbare persoonsgegevens van leden en niet-leden regelt.
7. De secretaris is verantwoordelijk voor de oproepingen voor de algemene ledenvergadering, voor de stafvergadering bedoeld in hoofdstuk XI van dit reglement en voor de vergaderingen van het Hoofdbestuur, voor het maken van de notulen van die vergaderingen, voor het bestuursarchief van de vereniging, voor het samenstellen van het jaarverslag van de vereniging en voor de roosters van aftreden van het Hoofdbestuur en van alle andere besturen en commissies die in de statuten of in dit reglement worden genoemd. De secretaris is voorts belast met de

- correspondentie, voor zover die niet ingevolge artikel 39 van de statuten of in onderling overleg aan een van de andere leden van het Hoofdbestuur is opgedragen.
8. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer en de financiële administratie van alle geldmiddelen van de vereniging, voor het toezicht op en de deugdelijke verzekering van de eigendommen van de vereniging, voor het toezicht op de overige noodzakelijke verzekeringen, voor de exploitatie van het verenigingstijdschrift "Op de Rails" en andere publicaties en voor de exploitatie van de diensten en de afdelingen. Hij is verantwoordelijk voor de opstelling van de jaarlijkse begroting, voor de samenstelling van het financiële jaarverslag van de vereniging, daaronder begrepen de consolidatie van de jaarverslagen van de diensten en afdelingen en voor het tijdig innen van de contributies en bijdragen.
 9. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een ledenadministrateur, die op voordracht van de penningmeester door het Hoofdbestuur wordt benoemd. De ledenadministrateur verzorgt onder leiding en verantwoordelijkheid van de penningmeester de ledenadministratie. De benoeming als ledenadministrateur kan door het Hoofdbestuur op elk moment worden ingetrokken. Bij ontstentenis van de ledenadministrateur wordt hij vervangen door een door de penningmeester aan te wijzen lid van de vereniging of door de penningmeester zelf. Het Hoofdbestuur kan nadere regels stellen betreffende de ledenadministratie.
 10. De ledenadministrateur is belast met de samenstelling van de ledenlijst. Noch deze lijst, noch informatie per lid wordt aan niet-leden ter inzage gegeven of verstrekt, tenzij een wettelijk voorschrift daartoe noopt. Het Hoofdbestuur kan, binnen de grenzen van de privacywetgeving, besluiten deze lijst geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen aan functionarissen van de vereniging en van rechtspersonen bedoeld in artikel 107 van de statuten ten behoeve van hun werkzaamheden.
 11. Het Hoofdbestuur kan regels stellen en aanwijzingen geven betreffende het beheer van de geldmiddelen en de inrichting van de financiële administratie van de vereniging.
 12. Het Hoofdbestuur regelt in overeenstemming met het bepaalde in artikel 38 van de statuten in onderling overleg zijn werkzaamheden en maakt de taakverdeling zo spoedig mogelijk na vaststelling op de website van de vereniging bekend.
 13. Het Hoofdbestuur kan besluiten dat zijn vergadering, geheel of gedeeltelijk, wordt bijgewoond door personen die geen lid zijn van het Hoofdbestuur. Deze personen hebben evenwel geen stemrecht.
 14. Het Hoofdbestuur stelt regels over de vergoeding van kosten die door functionarissen van de vereniging in de uitoefening van hun functie zijn gemaakt.

III. Algemene Ledenvergadering

15. De voorzitter van het Hoofdbestuur is belast met de leiding van de algemene ledenvergadering. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter. Is ook hij verhinderd dan is een van de andere leden van het Hoofdbestuur, niet zijnde de secretaris of penningmeester, met de leiding belast.
16. De voorzitter kan de volgorde van de agendapunten wijzigen, indien hij dat nodig acht. Voorts kan hij de beraadslagingen zo nodig bekorten en alle maatregelen nemen die hij nodig acht om de orde te handhaven.
17. De agenda van de gewone algemene ledenvergadering bedoeld in artikel 53 van de statuten, bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
 - a. de vaststelling van de notulen van de voorafgaande gewone algemene ledenvergadering, alsmede van een eventuele buitengewone ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag bedoeld in artikel 50 van de statuten;
 - c. de jaarrekening bedoeld in artikel 50 van de statuten;
 - d. de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
 - e. het verslag van de kascommissie bedoeld in artikel 77 van de statuten;
 - f. het verlenen van décharge aan de penningmeester op grond van het in punt e. genoemde verslag;

- g. de verslagen van de diensten bedoeld in hoofdstuk VIII van de statuten, alsmede van de redactie van het verenigingstijdschrift "Op de Rails" en de op de voet van artikel 107 van de statuten opgerichte rechtspersonen;
 - h. het verlenen van décharge aan het Hoofdbestuur over het in het voorafgaande verenigingsjaar gevoerde beleid;
 - i. de verkiezing van nieuwe leden van het Hoofdbestuur;
 - j. de aanwijzing van een voorzitter van het Hoofdbestuur;
 - k. de voorlopige begroting voor het volgend verenigingsjaar en op basis daarvan de vaststelling van de contributiebedragen voor het volgende verenigingsjaar;
 - l. de benoeming van leden en plaatsvervangende leden van de kascommissie;
 - m. de benoeming van leden en plaatsvervangende leden van de geschillencommissie;
 - n. de voorstellen die ingevolge het bepaalde in artikel 19 van dit reglement zijn ingediend;
 - o. de rondvraag.
18. De agenda van buitengewone algemene ledenvergaderingen wordt, behoudens het gestelde in artikel 58 van de statuten, door het Hoofdbestuur vastgesteld.
 19. Voorstellen over onderwerpen die niet in artikel 17 van dit reglement zijn genoemd, kunnen binnen een door het Hoofdbestuur te bepalen termijn door ten minste vijftig leden onder het overleggen van namen en handtekeningen worden ingediend bij het Hoofdbestuur. Deze voorstellen worden, zo nodig in verkorte vorm, in het verenigingstijdschrift "Op de Rails" en/of op de website van de vereniging aan de leden bekend gemaakt.
 20. Ter algemene ledenvergadering kunnen alleen onderwerpen in stemming worden gebracht die op de agenda staan.
 21. Behoudens de stemmingen ingevolge het bepaalde in de artikelen 61, 99 en 100 van de statuten, geschieden stemmingen bij acclamatie of door middel van handopsteken. Een stemming geschiedt echter schriftelijk indien voorafgaande aan het agendapunt ten minste tien leden daar om vragen. Een schriftelijke stemming geschiedt onder leiding van een stemcommissie, bestaande uit drie door de algemene vergadering aan te wijzen gewone leden.
 22. Indien voor de vervulling van een vacature in het Hoofdbestuur of voor de functie van voorzitter van het Hoofdbestuur meer dan een kandidaat is voorgedragen, geschiedt de stemming schriftelijk overeenkomstig het bepaalde in het vorige artikel. Indien de stemmen staken, vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen dan weer staken, beslist het lot.
 23. De notulen van een algemene ledenvergadering worden in de vergadering waarin zij worden vastgesteld, na goedkeuring en vaststelling staande de vergadering getekend door degenen die in die vergadering als voorzitter en secretaris optreden.

IV. Verenigingstijdschrift "Op de Rails"

24. Het door de vereniging uit te geven tijdschrift "Op de Rails" bevat:
 - a. bijdragen van leden en niet-leden over onderwerpen betreffende spoor- en tramwegen;
 - b. bijdragen van de redactie;
 - c. mededelingen van het Hoofdbestuur;
 - d. mededelingen van andere onderdelen van de vereniging;
 - e. advertenties.
25. De samenstelling van "Op de Rails" geschiedt door een redactie die bestaat uit een hoofdredacteur en redacteurs. De hoofdredacteur wordt door het Hoofdbestuur benoemd uit de gewone leden van de vereniging. De hoofdredacteur wordt voor een periode van vier jaar benoemd en kan na afloop telkens voor eenzelfde periode worden herbenoemd. De overige leden van de redactie worden op voordracht van de hoofdredacteur benoemd door het Hoofdbestuur. Ook zij worden voor vier jaar benoemd, en zijn telkens voor eenzelfde periode herbenoembaar.
26. De hoofdredacteur is belast met de leiding van de redactie. Hij leidt de redactievergaderingen en vertegenwoordigt de redactie binnen de vereniging. Hij wordt bij afwezigheid vervangen

door een daartoe door hem aangewezen redacteur. Die aanwijzing behoeft de goedkeuring van het Hoofdbestuur.

27. De redactie kan zich doen bijstaan door een of meer medewerkers. De hoofdredacteur stelt het Hoofdbestuur op de hoogte van de aanwijzing van medewerkers. Die aanwijzing kan op elk moment door de hoofdredacteur worden beëindigd. Ook daarvan doet hij mededeling aan het Hoofdbestuur.
28. De benoeming van de hoofdredacteur en van de leden van de redactie eindigt:
 - a. bij het einde van de benoemingstermijn;
 - b. door ontheffing uit de functie door het Hoofdbestuur of door de algemene ledenvergadering;
 - c. door bedanken door de functionaris;
 - d. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - e. bij ondercuratelestelling, instelling van een beschermingsbewind over een deel of het geheel van zijn vermogen of bij een mentorschap.

Ontheffing kan plaatsvinden indien betrokkene het belang van de vereniging schaadt of indien dat nodig is voor het goed functioneren van de redactie. Indien het Hoofdbestuur een voornemen tot ontheffing heeft, wordt de betrokkene door het Hoofdbestuur gehoord, waarna het Hoofdbestuur besluit. Ontheffing geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed. Het Hoofdbestuur geeft van zijn besluit tot ontheffing kennis aan de algemene ledenvergadering. Indien de algemene vergadering een voornemen tot ontheffing heeft, wordt de betrokkene door de Algemene Ledenvergadering gehoord, waarna de Algemene Ledenvergadering beslist. Bij het einde van de benoemingstermijn blijft de hoofdredacteur aan tot in zijn opvolging is voorzien, doch ten hoogste zes maanden, een en ander tenzij het Hoofdbestuur anders beslist.

29. De betrokkene kan – hangende een procedure tot ontheffing als in het vorige artikel bedoeld – door het Hoofdbestuur worden geschorst.
30. Degene die overeenkomstig die overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van dit reglement door het Hoofdbestuur uit zijn functie is ontheven of overeenkomstig het bepaalde in artikel 29 van dit reglement is geschorst, kan daartegen in beroep gaan bij de geschillencommissie bedoeld in hoofdstuk X van de statuten.
31. De kosten van "Op de Rails" worden bestreden uit de algemene middelen van de vereniging en uit de advertentieopbrengsten. De advertentietarieven worden op voordracht van de redactie door het Hoofdbestuur vastgesteld.
32. De redactie is bevoegd om mededelingen bedoeld in artikel 24 onder c. en d. van dit reglement, in te korten, taalkundig te bewerken, te bepalen in welk nummer zij worden opgenomen, met uitzonderingen van de oproep, de agenda en andere mededelingen ten behoeve van een algemene ledenvergadering en van andere mededelingen door het Hoofdbestuur, indien het Hoofdbestuur schriftelijk verklaart dat die onverkort en/of in een bepaald nummer van "Op de Rails" opgenomen moeten worden.
33. De redactie is bevoegd bijdragen bedoeld in artikel 24 onder a. van dit reglement, niet te publiceren, in te korten, in afleveringen te publiceren, te bewerken en, indien het een bijdrage in een andere taal betreft, te (doen) vertalen in het Nederlands. Over andere dan taalkundige wijzigingen wordt zoveel mogelijk overleg gepleegd met de auteur.
34. Inzending van een bijdrage aan de redactie veronderstelt toestemming tot openbaarmaking en veeleenvoudiging daarvan in "Op de Rails" en in andere publicaties van de vereniging.

V. Digitale media

35. De vereniging verzorgt een website op het internet. Deze bevat:
 - a. informatie over de vereniging;
 - b. mededelingen van het Hoofdbestuur;
 - c. mededelingen van andere onderdelen van de vereniging;
 - d. informatie over spoor- en tramwegen;

- e. informatie over en mededelingen van de op de voet van artikel 107 van de statuten opgerichte rechtspersonen;
 - f. na goedkeuring van het Hoofdbestuur andere onderwerpen.
- 35a. Het Hoofdbestuur kan besluiten dat de vereniging zich op andere digitale media zal presenteren. Artikel 35 is zo veel als mogelijk van overeenkomstige toepassing, smallere taakstellingen kunnen toegestaan worden.
36. Het beheer van de website en andere digitale media geschiedt door een door het Hoofdbestuur in te stellen dienst, dan wel door specifiek aangewezen functionarissen met voor het medium relevante expertise; wordt dit laatste beoogd dan bepaalt het Hoofdbestuur vooraf in welk onderdeel zij organisatorisch worden ondergebracht, alsmede hun bevoegdheden en verplichtingen.
- 36a. Ten aanzien van de digitale media zijn de artikelen 28 tot en met 34 van dit Huishoudelijk Reglement van overeenkomstige toepassing.

VI. Nieuwsbrief "NVBS Actueel".

37. De vereniging verzorgt een digitale nieuwsbrief "NVBS Actueel".
38. De nieuwsbrief bevat:
- a. informatie over de vereniging;
 - b. informatie over spoor- en tramwegen;
39. De samenstelling van de nieuwsbrief geschiedt door een redactie, die bestaat uit een eindredacteur, redacteurs en vaste medewerkers. De eindredacteur, de redacteurs en de vaste medewerkers worden voor een periode van vier jaar benoemd door het Hoofdbestuur en kunnen na afloop telkens voor eenzelfde periode worden herbenoemd.
- 39a. Ten aanzien van de Nieuwsbrief "NVBS Actueel" zijn de artikelen 28 tot en met 34 van dit Huishoudelijk Reglement van overeenkomstige toepassing

VII. Geldmiddelen

40. De kascommissie ingevolge artikel 69 van de Statuten controleert jaarlijks:
- a. het beheer van de geldmiddelen en de financiële administratie door de penningmeester van het Hoofdbestuur, zijn rekening en verantwoording daarover, alsmede alle relevante bescheiden, die onder zijn berusting zijn, waaronder de stukken bedoeld in de artikelen 8 en 10 van dit reglement;
 - b. het beheer van de geldmiddelen en de financiële administratie door de diensten die door een bestuur worden geleid.
- De kascommissie controleert het beheer van de geldmiddelen en de financiële administratie door de overige diensten en de afdelingen ten minste eenmaal per vier jaar.
41. De kascommissie doet jaarlijks van haar bevindingen verslag aan de algemene ledenvergadering bedoeld in hoofdstuk IV van de Statuten, en kan zo nodig aanbevelingen doen. Zij kan daarbij een oordeel geven over het financiële beleid. De kascommissie kan, indien zij daartoe aanleiding vindt, tussentijds het Hoofdbestuur van haar bevindingen in kennis stellen en zo nodig aanbevelingen doen.
42. De begroting bedoeld in artikel 17 onder d. van dit reglement, is een raming van de ontvangsten en uitgaven van de vereniging. Indien dat nodig is voor een goede vervulling van de taak van de vereniging, kan – met inachtneming van het in artikel 51 van de Statuten bepaalde – het Hoofdbestuur een begrotingspost overschrijden, cq. mag een dienst of afdeling na verkregen toestemming van het Hoofdbestuur, een post in de eigen begroting overschrijden.

VIII. Bijeenkomsten

43. Het Hoofdbestuur kan bijeenkomsten organiseren. Deze worden tijdig in "Op de Rails" of op de website aan de leden bekend gemaakt.
44. Het Hoofdbestuur kan de deelname aan een bijeenkomst openstellen voor niet-leden van de vereniging. Op deze deelnemers zijn de regels van de vereniging van overeenkomstige

toepassing. Aan niet-leden die willen deelnemen aan een bijeenkomst, kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld.

(de artikelen 45 en 46 zijn vervallen, de artikelen 47 e.v. hebben geen andere nummers gekregen om verwijzingsfouten te voorkomen)

47. De kosten van een bijeenkomst worden bestreden uit de bijdragen van de deelnemers. Het Hoofdbestuur kan besluiten uit de algemene middelen van de vereniging bij te dragen in de kosten van een bijeenkomst. Indien de kosten van een bijeenkomst achteraf hoger blijken te zijn dan de geraamde kosten, kunnen de deelnemers niet worden aangesproken tot betaling van een aanvulling op de vastgestelde deelnemersbijdrage. Indien de kosten van een bijeenkomst vooraf hoger blijken te zijn dan de aanvankelijk geraamde kosten of indien er minder deelnemers dan geraamd blijken te zijn, kan tot een week voor de aanvang van de bijeenkomst aan de deelnemers een aanvulling op de deelnemersbijdrage worden gevraagd. De deelnemer die deze aanvulling niet wenst te betalen, kan zich terugtrekken en ontvangt de reeds betaalde bijdrage terug.
48. Het Hoofdbestuur kan voor de toelating tot een bijeenkomst nadere regels stellen, zoals ten aanzien van de aanmelding, de betaling, het aantal deelnemers en de selectie bij een groter aantal aanmeldingen dan beschikbare plaatsen.
49. De leiding van een bijeenkomst berust bij een lid van het Hoofdbestuur of bij een door het Hoofdbestuur aangewezen gewoon lid van de vereniging.

IX. Diensten

50. Het Hoofdbestuur stelt bij de oprichting van een dienst vast:
 - a. de naam;
 - b. de taak;
 - c. de bestuursvorm (bestuur of beheerder);
 - d. de plaats van vestiging;
 - e. de wijze waarop de kosten van de dienst worden bestreden.Het Hoofdbestuur kan hierin, na overleg met het bestuur van de dienst dan wel de beheerder van de dienst, later wijzigingen aanbrengen.
51. Van de oprichting, de wijziging van de in artikel 50 van dit reglement genoemde punten en van de opheffing van een dienst geeft het Hoofdbestuur kennis aan de algemene ledenvergadering.
52. Een dienst wordt geleid door een bestuur of door een beheerder. Het bestuur dan wel de beheerder is verantwoording verschuldigd aan het Hoofdbestuur.
53. Het bestuur dan wel de beheerder van een dienst is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen zijn dienst.
54. Als een dienst door een bestuur wordt beheerd, bestaat dit uit ten minste uit drie en ten hoogste uit vijf gewone leden van de vereniging, onder wie steeds een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De overige taken worden in onderling overleg verdeeld. De voorzitter van het bestuur van een dienst is belast met de leiding van de vergaderingen van de dienst en vertegenwoordigt de dienst binnen de vereniging. De secretaris van het bestuur van een dienst is belast met de secretariële werkzaamheden, waaronder het notuleren van de vergaderingen, het verzorgen van de correspondentie en het beheer van het bestuursarchief. De penningmeester van een dienst beheert de geldmiddelen en verzorgt de financiële administratie. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur van een dienst worden bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid.
55. Als de dienst door een beheerder wordt beheerd, geeft hij leiding aan de dienst en vertegenwoordigt de dienst binnen de vereniging. Hij verricht de secretariële werkzaamheden, beheert de geldmiddelen en verzorgt de administratie. Hij wordt bij diens afwezigheid vervangen door een lid van de vereniging dat, al of niet op zijn voordracht, daartoe door het Hoofdbestuur wordt aangewezen.

56. De beheerder en de bestuursleden worden door het Hoofdbestuur voor een periode van vier jaar benoemd en kunnen na afloop telkens voor eenzelfde periode worden herbenoemd. Bij ontstentenis van een bestuur c.q. een beheerder wordt de dienst geleid door een of meer leden van het Hoofdbestuur.

57. De benoeming van een bestuurslid en een beheerder van een dienst eindigt:

- a. bij het einde van de benoemingstermijn;
- b. door ontheffing uit de functie door het Hoofdbestuur;
- c. door bedanken door de functionaris;
- d. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
- e. bij ondercuratelestelling, instelling van een beschermingsbewind over een deel of het geheel van zijn vermogen of bij een mentorschap.

Bij het einde van de benoemingstermijn blijft de beheerder van een dienst aan tot in zijn opvolging is voorzien, maar ten hoogste zes maanden, een en ander tenzij het Hoofdbestuur anders beslist. Hetzelfde geldt voor een bestuurslid indien minder dan drie bestuursleden overblijven.

Ontheffing van het bestuurslidmaatschap, beheerderschap of medewerkerschap van een dienst kan door het Hoofdbestuur plaatsvinden indien betrokkene het belang van de vereniging schaadt, indien hij zich niet houdt aan de aanwijzingen of besluiten van het bestuur of van de algemene ledenvergadering, of indien ontheffing nodig is voor het goed functioneren van de dienst. Ook het bestuur en of de beheerder hebben de bevoegdheid tot ontheffing van een medewerker op de gronden als in de vorige volzin genoemd. Zij brengen die ontheffing onverwijld ter kennis van het Hoofdbestuur. Na het uitspreken van het voornemen tot ontheffing en na horen van de betrokkene kan het Hoofdbestuur, het bestuur en of de beheerder gehoord, tot ontheffing besluiten. De ontheffing kan mondeling geschieden, maar dient binnen een week schriftelijk en met redenen omkleed te worden bevestigd. Het Hoofdbestuur geeft de algemene ledenvergadering kennis van de ontheffing.

58. Aan een dienst kunnen medewerkers zijn verbonden. Zij worden op voordracht van het bestuur dan wel de beheerder van de dienst aangewezen door het Hoofdbestuur. Die aanwijzing geldt voor onbepaalde tijd, maar kan op elk moment, het bestuur dan wel de beheerder van de dienst gehoord, door het Hoofdbestuur worden beëindigd.

59. Een bestuurslid, een beheerder of een medewerker van een dienst kunnen door het Hoofdbestuur – hangende de procedure tot ontheffing zoals in artikel 57 genoemd – worden geschorst.

Het bestuur dan wel de beheerder kan een medewerker van een dienst – hangende de procedure tot ontheffing zoals in artikel 57 genoemd – schorsen. Zij brengen die schorsing onverwijld ter kennis van het Hoofdbestuur.

Na het uitspreken van het voornemen tot schorsing door het Hoofdbestuur, het bestuur of de beheerder en na horen van de betrokkene door het Hoofdbestuur, het bestuur of de beheerder, besluit het Hoofdbestuur, het bestuur of de beheerder, tot schorsing. De schorsing kan een keer voor een periode van ten hoogste drie maanden worden verlengd. De schorsing kan mondeling geschieden, maar dient binnen een week schriftelijk en met redenen omkleed te worden bevestigd. Het Hoofdbestuur neemt zo spoedig mogelijk een besluit over eventueel te nemen maatregelen.

60. Degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 59 van dit reglement is geschorst of overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 57 van dit reglement uit zijn functie is ontheven, kan binnen een maand daartegen in beroep gaan bij de geschillencommissie bedoeld in hoofdstuk X van de statuten.

61. De kosten van diensten met een taak die geen inkomsten genereert, worden bestreden uit de algemene middelen van de vereniging.

62. De kosten van de overige diensten worden in beginsel bestreden uit de inkomsten die door de desbetreffende dienst worden gegenereerd. Het Hoofdbestuur kan besluiten ook deze diensten uit de algemene middelen van de vereniging te ondersteunen.

63. De tarieven die een dienst voor zijn werkzaamheden in rekening brengt, behoeven de goedkeuring van het Hoofdbestuur, tenzij die tarieven blijven binnen ter zake door het Hoofdbestuur voor de desbetreffende dienst vastgestelde richtlijnen.
64. Het bestuur dan wel de beheerder van een dienst zendt jaarlijks uiterlijk in de maand februari, ter goedkeuring, aan de penningmeester van het Hoofdbestuur een begroting voor het lopende verenigingsjaar en de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar van de dienst, onder gelijktijdige toezending van een afschrift daarvan aan de kascommissie. Het bestuur dan wel de beheerder van een dienst zendt voorts tegelijkertijd een jaarverslag van de dienst aan de secretaris van het Hoofdbestuur. Een dienst die geheel of grotendeels wordt gefinancierd uit de algemene middelen van de vereniging, kan door de penningmeester van het Hoofdbestuur van het opstellen van een begroting worden vrijgesteld.
65. Een dienst wordt door het Hoofdbestuur opgeheven na een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering.
66. Het Hoofdbestuur kan nadere regels stellen betreffende het bestuur, de organisatie, de werkwijze en de financiën van een dienst. Het bestuur dan wel de beheerder van een dienst kan regels stellen omtrent de werkwijze van de dienst. Deze regels behoeven de goedkeuring van het Hoofdbestuur.
67. Als een dienst op de voet van artikel 107 van de statuten is ondergebracht in een rechtspersoon, dienen de statuten, het huishoudelijk reglement en de eventuele andere regelingen van die rechtspersoon zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het bepaalde in dit Hoofdstuk van dit reglement.

X. Afdelingen

68. Op schriftelijk verzoek van ten minste vijftien leden kan door het Hoofdbestuur een afdeling worden opgericht. Het staat het Hoofdbestuur vrij een verzoek dat door minder dan 15 leden is ingediend, toch in behandeling te nemen.
69. Het Hoofdbestuur stelt bij de oprichting van een afdeling vast:
 - a. de naam;
 - b. het geografische gebied dan wel het interessegebied dan wel de leeftijdscategorie; Het Hoofdbestuur kan hierin, na overleg met het afdelingsbestuur, wijziging aanbrengen.
70. Van de oprichting, de wijziging van de in artikel 69 van dit reglement genoemde punten, de samenvoeging en de opheffing van een afdeling geeft het Hoofdbestuur kennis aan de algemene ledenvergadering. Ook doet het bestuur hiervan mededeling in het verenigingstijdschrift "Op de Rails" en op de website van de vereniging.
71. Leden van een afdeling die is ingesteld op grond van artikel 73 sub a van de statuten, zijn de leden van de vereniging die in het desbetreffende geografische gebied woonachtig zijn, en andere leden van de vereniging die zich bij het afdelingsbestuur hebben aangemeld. Leden van een afdeling die is ingesteld op grond van artikel 73 sub b van de statuten, zijn de leden van de vereniging die zich bij het afdelingsbestuur hebben aangemeld. Leden van een afdeling die is ingesteld op grond van artikel 73 sub c van de statuten, zijn de leden van de vereniging die tot de desbetreffende leeftijdscategorie behoren en die zich bij het afdelingsbestuur hebben aangemeld.
72. Een afdeling wordt geleid door een afdelingsbestuur. Een afdelingsbestuur bestaat ten minste uit twee en ten hoogste uit vijf leden, onder wie steeds een voorzitter, een secretaris en een penningmeester dan wel een voorzitter en secretaris/penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld. Het afdelingsbestuur dient zich te houden aan de aanwijzingen of besluiten van het Hoofdbestuur en de algemene ledenvergadering.
73. De bestuursleden van een afdeling worden door de afdelingsvergadering voor een periode van vier jaar uit de leden van de afdeling gekozen. Het jaar van verkiezing telt daarbij als het eerste jaar. Zij zijn na afloop van die termijn telkens voor eenzelfde periode herkiesbaar. Het aantal minderjarige bestuursleden bedraagt ten hoogste één of, indien het bestuur uit vijf leden

bestaat, ten hoogste twee. De voorzitter en de (secretaris/)penningmeester moeten meerderjarig zijn.

74. Een afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen zijn afdeling. De voorzitter van het afdelingsbestuur is belast met de leiding van de vergaderingen en bijeenkomsten van de afdeling en vertegenwoordigt de afdeling binnen de vereniging. De secretaris dan wel secretaris/penningmeester is belast met de secretariële werkzaamheden, waaronder het notuleren van de vergaderingen, het verzorgen van de correspondentie, het mededelen van de mutaties aan het Hoofdbestuur en het beheer van het archief van de afdeling. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester dan wel de secretaris/penningmeester van het bestuur worden bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid.
75. Bij ontstentenis van een afdelingsbestuur wordt de afdeling geleid door een of meer door het Hoofdbestuur aan te wijzen gewone en bij voorkeur tot de betreffende afdeling behorende leden van de vereniging. Deze aanwijzing geldt voor hoogstens een jaar. Als binnen die periode niet in de vacatures is voorzien, kan de afdeling door het Hoofdbestuur worden opgeheven. Het Hoofdbestuur gaat niet tot opheffing over alvorens een afdelingsvergadering bijeen te hebben geroepen teneinde in de vacature te voorzien.
76. De benoeming van een bestuurslid van een afdeling eindigt:
 - a. bij het einde van de benoemingstermijn;
 - b. door ontheffing door het Hoofdbestuur uit de functie;
 - c. door bedanken door de functionaris;
 - d. door beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - e. door curatele van het lid, het uitspreken van een mentorschap over hem of het deels of geheel onder bewind stellen van zijn vermogen.

In geval een bestuur uit twee personen bestaat blijft bij het einde van de benoemingstermijn ten minste een bestuurslid aan tot in zijn opvolging is voorzien, maar ten hoogste zes maanden, een en ander tenzij het Hoofdbestuur anders beslist.

Ontheffing kan plaatsvinden, indien het afdelingsbestuurslid zich niet houdt aan de aanwijzingen of besluiten van het Hoofdbestuur of de algemene ledenvergadering, indien betrokkene het belang van de vereniging en of de afdeling schaadt of indien ontheffing nodig is voor het goed functioneren van de afdeling. Na het uitspreken van het voornemen tot ontheffing door het Hoofdbestuur en na horen van de betrokkene door het Hoofdbestuur kan het Hoofdbestuur, tot ontheffing besluiten. De ontheffing kan mondeling geschieden, maar dient binnen een week schriftelijk en met redenen omkleed te worden bevestigd. Het Hoofdbestuur geeft de algemene ledenvergadering kennis van de ontheffing.
77. Een bestuurslid van een afdeling kan door het Hoofdbestuur – hangende de procedure tot ontheffing – worden geschorst.
78. Degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 77 van dit reglement is geschorst of overeenkomstig het bepaalde in artikel 76 van dit reglement uit zijn functie is ontheven, kan daartegen binnen een maand in beroep gaan bij de geschillencommissie bedoeld in Hoofdstuk X van de statuten.
79. De afdelingen voeren een eigen financieel beleid met inachtneming van wat daarover in dit reglement wordt bepaald. De kosten van de afdelingen worden in beginsel bestreden uit de bijdragen van de deelnemers. Het Hoofdbestuur kan op verzoek van het bestuur van een afdeling besluiten de afdeling uit de algemene middelen van de vereniging te ondersteunen. De afdelingen vragen, ingeval zij uit de algemene middelen van de NVBS worden ondersteund, een bijdrage van niet-leden die minimaal 50% hoger is dan de bijdrage van een lid.
80. Het bestuur van een afdeling zendt jaarlijks uiterlijk in de maand februari ter goedkeuring aan de penningmeester van het Hoofdbestuur een begroting voor het lopende verenigingsjaar en de rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar van de afdeling. De penningmeester van het Hoofdbestuur zorgt voor toezending aan de kascommissie van

afschriften van de in de vorige zin genoemde stukken. Het bestuur van een afdeling zendt voorts tegelijkertijd een jaarverslag van de dienst aan de secretaris van het Hoofdbestuur.

81. Het bestuur van de afdeling is bevoegd:
 - a. bijeenkomsten te organiseren;
 - b. afdelingsvergaderingen te beleggen;
 - c. financieel overzienbare evenementen te organiseren waarbij de risico's worden gedekt door de verzekeringen van de deelnemers;
 - d. op verzoek van het Hoofdbestuur, representatieve taken te vervullen.Het bestuur van de afdeling brengt de redactie van "Op de Rails" en desgewenst, de redactie van de Nieuwsbrief 'NVBS Actueel' en de beheerders van de digitale media tijdig op de hoogte van de sub a, b en c bedoelde activiteiten zodat hierover gepubliceerd kan worden.
82. Het bestuur van de afdeling draagt zorg voor het tijdig beleggen van een vergadering voor de verkiezing van leden van het bestuur.
83. De activiteiten van een afdeling die is ingesteld op grond van artikel 73 sub a of sub b van de statuten, zijn toegankelijk voor alle leden van de vereniging. Het bestuur van de afdeling kan die toegang beperken indien dat noodzakelijk mocht blijken. Een activiteit van een afdeling kan – met inachtneming van het bepaalde in artikel 79 door het bestuur van de afdeling worden opgesteld voor derden.
84. De activiteiten van een afdeling die is ingesteld op grond van artikel 73 sub c van de statuten, zijn uitsluitend toegankelijk voor de leden die tot de desbetreffende leeftijdscategorie behoren. Het bestuur van de afdeling kan die toegang beperken indien dat noodzakelijk mocht blijken. Een activiteit van een afdeling kan door het bestuur van de afdeling worden opgesteld voor leden die niet tot de desbetreffende leeftijdscategorie behoren, en – met inachtneming van het bepaalde in artikel 79 – voor derden.
85. Een afdeling wordt door het Hoofdbestuur opgeheven:
 - a. na een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering;
 - b. op verzoek van de afdeling;
 - c. indien niet kan worden voorzien in de leiding van de afdeling overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 75 van dit reglement.
86. Het Hoofdbestuur kan nadere regels stellen omtrent het bestuur, de organisatie, de werkwijze en de financiën van afdelingen.

XI. Stafvergadering

87. Ten minste eenmaal per jaar belegt het Hoofdbestuur een stafvergadering. Voor deze vergadering worden in ieder geval uitgenodigd:
 - a. de leden van het Hoofdbestuur;
 - b. de voorzitters van de afdelingen;
 - c. de voorzitters van diensten met een bestuur;
 - d. de beheerders van de overige diensten;
 - e. de hoofdredacteur van "Op de Rails";
 - f. de eindredacteur van "NVBS Actueel";
 - g. de leden van de kascommissie;
 - h. vertegenwoordigers van de op de voet van artikel 107 van de statuten opgerichte rechtspersonen;
 - i. de ledenadministrateur.De vergadering dient vooral om van gedachten te wisselen over het te voeren beleid in alle geledingen van de vereniging en over de gang van zaken binnen de vereniging, waaronder de financiële gang van zaken.
88. De stafvergadering is bevoegd:
 - a. de algemene ledenvergadering gevraagd of ongevraagd te adviseren;
 - b. het Hoofdbestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren.

89. De voorzitter van het Hoofdbestuur is belast met de leiding van de stafvergadering. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter. Is ook hij verhinderd dan is een van de andere leden van het Hoofdbestuur, niet zijnde de secretaris of penningmeester, met de leiding belast. De secretaris van het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het notuleren van de stafvergadering.

XII. Slotbepalingen

90. Aan alle nieuwe leden wordt desgewenst een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement verstrekt. Daarnaast zijn de meest actuele versies van de statuten en het huishoudelijk reglement raadpleegbaar op de website.

91. Voor iedere wijziging van dit reglement is de goedkeuring van de algemene ledenvergadering vereist. De algemene ledenvergadering mag een voorstel tot wijziging van dit reglement alleen dan in behandeling nemen indien dat voorstel op de agenda is vermeld.

*M.b.t. dit concept: In overeenstemming met statuten – status 24.02.2022
(deze zin verwijderen na definitieve vaststelling in ALV)*

Definitieve versie aan te vullen met:

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de NVBS die is gehouden op 14 mei 2022 te Arnhem