

Leuk, we gaan Zoom-en! Hoe werkt het? Snel aan de slag!



Korte ZOOM Handleiding

Wat is Zoom?

Zoom is een Cloud-dienst waarmee je een virtuele bijeenkomst kunt houden. Alsof je met elkaar aan een grote tafel zit, maar dan via het internet. Je moet wel minstens een microfoon en luidspreker hebben aangesloten op je PC en eventueel voor video een webcam.

Hoe gaat dat in zijn werk

1. Download en **installeer** de Zoom Cloud Meetings app/programma (mocht je dat nog niet gedaan hebben).
2. **Wacht op de uitnodiging** die je per mail krijgt toegezonden.
3. Aansluiten bij de virtuele bijeenkomst door de **Zoom link** te volgen.

1. Download en installeer de Zoom Cloud Meetings app/programma.

Ter voorbereiding van de bijeenkomst moet je een gratis stukje software installeren. Dit moet je installeren op het apparaat dat je wilt gebruiken. Kies zelf het apparaat wat je het prettigst vindt. Mocht je het vervelend vinden om de camera aan te zetten, of je hebt geen (web) camera. Geen probleem, het werkt ook zonder (web)camera en je kunt de camera ook uitzetten.

2. Wacht op de uitnodiging, je krijgt enkele dagen vooraf een uitnodiging toegezonden. Deze ziet er ongeveer als volgt uit:

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/96852054666?pwd=azRKQnBFW.....> < link

3. Aansluiten bij de virtuele bijeenkomst

Wanneer je de uitnodigingsmail geopend hebt, **klik op de link** om je aan te melden, dat is voldoende. Je komt nu in de wachtkamer en de organisator geeft toestemming. Je bent nu een deelnemer aan de bijeenkomst!

Onderaan het venster van Zoom vind je een balk:

Links onderaan zit een microfoon en camera icoontje. Er staat een streep door deze knoppen als je niet hoorbaar en/of zichtbaar bent.

Als je je microfoon wil aan- of uitschakelen, klik allereerst op **Mute**. Mute jezelf als je niet spreekt, ter voorkoming van rondzingen. Dit voorkomt ook dat achtergrond geluiden hoorbaar zijn voor de andere deelnemers.

Als je niet zichtbaar wilt zijn: klik op **Stop Video**. Wil je weer zichtbaar zijn klik er opnieuw op.

Rechts bovenaan kun je kiezen voor alleen de spreker in beeld **Speakerview** of iedereen in beeld via kleine scherpjes **Gallery**.

Wil je communiceren met tekst klik op **Chat** (midden onderaan) en typ je bericht; tekst verzenden met de Entertoets.

De communicatie beëindigen gaat met **Leave Meeting**.

Veel plezier met Zoom!

Frans van Sabben

Voorzitter NVBS NHN