

Het bestuur van de Stichting NVBS-Railverzamelingen heeft in zijn vergadering van 11 januari 2018 besloten om te komen tot een geactualiseerd Huishoudelijk Reglement.

Het sedert 10 september 2003 geldende Huishoudelijk Reglement is gebruikt als uitgangspunt.

Mede op basis van adviezen van Mr. Sander Ruijs en Mr. Bart van 't Grunewold, en gehoord de SNR-vrijwilligers, zijn de gewenste reglementsteksten geredigeerd.

Het HB NVBS heeft op 7 februari 2018 aan de SNR laten weten dat het instemt met het SNR-besluit, en het voorstel geagendeerd voor de ALV NVBS op 7 april 2018.

Volgens artikel 26 van de geldende statuten van 17 maart 2003 moest de ALV NVBS het besluit tot reglementswijziging goedkeuren. Op 7 april 2018 heeft de ALV dat gedaan.

Op 31 juli 2018 zijn de gewijzigde SNR-statuten vastgesteld.

In deze gewijzigde statuten hebben enkele herschikkingen enige artikelvernummeringen te weeg gebracht, wat noopte tot het aanpassen van een paar verwijzingen in het Huishoudelijk Reglement. Die zijn in de SNR-bestuursvergadering van 8 augustus 2018 goedgekeurd.

Huishoudelijk Reglement van de Stichting NVBS-Railverzamelingen

I. Algemeen.

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Het bestuur: het bestuur van de Stichting NVBS-Railverzamelingen ("de Stichting");
- b. Het Hoofdbestuur: het hoofdbestuur van de Nederlandse Vereniging van Belangstellenden in het Spoor- en tramwegwezen ("de NVBS");
- c. Medewerker: elk door het bestuur aangewezen meerderjarig lid van de NVBS als bedoeld in artikel 23 van de statuten van de Stichting;
- d. Collectie: het geheel van alle fysieke en digitale elementen, in eigendom, bruikleen of bewaargeving, waarover de Stichting het beheer voert.

2. Het bestuur kan nadere regels stellen met betrekking tot het beheer van de collectie, het beheer en de beschikking over de geldmiddelen, alsmede het functioneren van medewerkers.

II. Het beheer van de collectie.

3. Het bestuur kan een Beleidsplan, en in aanvulling daarop een Collectieplan vaststellen. In deze plannen wordt de periode genoemd waarvoor zij gelden. Een vastgesteld Beleidsplan en een vastgesteld Collectieplan zijn nadere regels als bedoeld in artikel 2 en vormen een bindend kader voor het beheer van de collectie.

4. Het bestuur kan nadere regels stellen met betrekking tot het beheer in de ruimste zin des woords van de collectie, waaronder regels met betrekking tot de toegankelijkheid en het gebruikmaken van de collectie en de bijdragen welke zijn verschuldigd door degenen die (delen van) de collectie raadplegen, in bruikleen krijgen, daarvan in welke vorm dan ook kopieën, afschriften of afdrukken (willen) maken of voor publicatie in welke vorm dan ook (willen) gebruiken.

5. Het bestuur kan medewerking verlenen aan het gebruik van de collectie ten behoeve van publicaties in welke vorm dan ook, en tentoonstellingen, welke door of in samenwerking met de NVBS tot stand worden gebracht, zulks onverminderd de rechten van derden. Alle kosten die met het gebruik van de collectie ten behoeve van zulke publicaties en tentoonstellingen gepaard gaan, zoals de kosten van vervoer en

verzekering, de kosten van het maken van afdrukken, kopieën, afschriften e.d., worden in rekening gebracht aan degene die de medewerking verzoekt, tenzij het bestuur anders beslist.

6. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van deelcollecties en kan het dagelijkse beheer daarvan als specifieke taak mandateren aan een of meer medewerkers als bedoeld in artikel 10. Bij het instellen van een deelcollectie stelt het bestuur vast:

- a. de naam;
- b. de taak en/of het aandachtsgebied van de deelcollectie;
- c. de wijze waarop de kosten van de deelcollectie worden bestreden.

Het bestuur kan een deelcollectie een andere naam, taak of aandachtsgebied geven, deelcollecties samenvoegen of een deelcollectie opheffen; indien dit een deelcollectie betreft waarvan het dagelijks beheer gemandateerd is aan een of meer medewerkers na deze te hebben gehoord.

7. Het bestuur kan een mandateringsbesluit intrekken.

8. Van de instelling, een wijziging als bedoeld in artikel 6, en van mandateringsbesluiten alsook een intrekking daarvan stelt het bestuur het Hoofdbestuur in kennis.

III. De medewerkers.

9. Op de voet van artikel 23 van de statuten van de Stichting kan het bestuur meerderjarige leden van de NVBS die zich hiervoor beschikbaar stellen, aanwijzen als medewerker. Aanwijzing kan slechts plaatsvinden nadat het lid een door het bestuur opgestelde integriteitsverklaring heeft ondertekend. Een aanwijzing geschiedt voor bepaalde tijd, doorgaans 4 jaar. Heraanwijzing is mogelijk. Het bestuur kan een aanwijzing tot medewerker op elk moment dat het daartoe een reden aanwezig acht intrekken. Het hoort de medewerker voordat het het intrekkingbesluit neemt.

10. Een medewerker is binnen de stichting algemeen inzetbaar of kan door het bestuur worden belast met een specifiek omschreven taak. Het bestuur kan aan bepaalde aanwijzingen voor een specifiek omschreven taak de titel beheerder verbinden.

11. Het bestuur geeft aan een medewerker die het met een specifiek omschreven taak heeft belast regels omtrent de gewenste wijze van taakuitoefening en het afleggen van verantwoording.

IV. De dagelijkse leiding over het beheer van de collectie en de werkzaamheden van de stichting

12. Met de dagelijkse leiding over het beheer van de collectie en de werkzaamheden van de Stichting belast het bestuur overeenkomstig artikel 22 van de statuten één lid, of een commissie van twee of drie leden uit zijn midden; binnen en buiten de Stichting draagt hij de titel "conservator", cq draagt een commissielid die titel aangevuld met de aanduiding van zijn aandachtsveld.

13. Een conservator cq commissielid is dat zolang hij bestuurslid is.

14. Indien het bestuur een commissie als bedoeld in artikel 12 instelt, stelt het daarbij voor elk commissielid de aandachtsgebieden vast, alsmede de rolverdeling van de leden bij de dagelijkse aansturing van de stichting en regels omtrent de communicatie binnen de stichting.

15. De conservator, cq de commissie, stelt het bestuur - gevraagd en ongevraagd - op de hoogte van de ontwikkelingen met betrekking tot de collectie. Hij, cq de commissie, doet voorstellen tot het te voeren beleid en tot verwerving, beheer, vernietiging en vervreemding, en voorstellen over andere onderwerpen die hem geraden voorkomen.

16. De benoeming van een conservator, cq commissieleden, eindigt:

- a. bij het einde van de benoemingstermijn; .
- b. door ontheffing uit de functie door het bestuur;
- c. door het bedanken van de functionaris.

Ontheffing als bedoeld onder b. kan plaatsvinden - de betrokkene gehoord - indien betrokkene het belang van de stichting schaadt, indien hij zich niet houdt aan aanwijzingen of besluiten van het bestuur of indien ontheffing nodig is voor het goed functioneren van de stichting. Ontheffing geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.

17. Het bestuur stelt het Hoofdbestuur kennis van de benoeming van een conservator cq een commissie, alsmede van het einde van zo'n benoeming.

V. Gedragsregels en geschillen

18. Het bestuur stelt Algemene Voorwaarden vast voor het raadplegen van (een deel van) de collectie, cq het in enige vorm gebruiken of openbaar maken van collectie-onderdelen. Het maakt deze bekend via het verenigingsorgaan van de NVBS en de geëigende elektronische NVBS-media. Alvorens toestemming tot raadpleging, gebruik of openbaarmaking wordt verleend, dient betrokkene schriftelijk in te stemmen met deze Algemene Voorwaarden.

19. Degene die (een deel van) de collectie raadpleegt, in bruikleen krijgt, daarvan in welke vorm dan ook kopieën, afschriften of afdrukken maakt of voor publicatie in welke vorm dan ook gebruikt, betracht de nodige zorgvuldigheid en dient zich te houden aan alle voorwaarden en aanwijzingen die door of namens het bestuur worden gesteld c.q. worden gegeven. Degene die niet de nodige zorgvuldigheid in acht neemt of die zich niet houdt aan die voorwaarden of aanwijzingen kan de toegang tot en de gebruikmaking van de collectie worden ontzegd, onverminderd andere maatregelen die door of namens het bestuur kunnen worden genomen.

20. Degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 of in artikel 16 uit zijn functie is ontheven, en een lid van de NVBS dat de toegang tot en de gebruikmaking van de collectie is ontzegd, kan daartegen in beroep gaan bij de geschillencommissie, bedoeld in de statuten van de NVBS.

VII Slotbepalingen

21. Voor iedere wijziging van dit reglement is de goedkeuring van het Hoofdbestuur vereist.

22. Dit reglement vervangt dat van 10 september 2003 en is op 8 augustus 2018 in werking getreden.